

## まくら認証商品マーク 申請手順

### 1. JBA加盟申請

加盟申請書を用いて、加盟申請を行ってください。理事会の承認を以って正式加盟となります。

(注:JFMA等の会員だけでは使用許諾の条件を満たしておらず、個企業としてJBAへの加盟が必須となります。)

### 2. 使用許諾申請

まくら認証商品マーク使用許諾申請書を用いて、JBA事務局に申請を行ってください。

許諾審査を経て、

【使用許諾認定企業番号】及びマーク交付申請に必要となる【**会員ID・パスワード**】が付与されます。

### 3. マーク交付申請

(紙ベースでの発注／自社印刷)

1) まくら認証商品マーク交付申請書へ必要事項を記入してJBAへ申請してください。

(メール又はFAX)

2) JBAより該当商品の【登録番号】が付与されます。

3) 【登録番号】記載のまくら認証商品マークをパッケージに印刷してください。

\*) マーク使用の管理手数料は、月毎に一括して請求されます。

(紙ベースでの発注／シール発注)

1) まくら認証商品マーク交付申請書へ必要事項を記入してJBAへ申請してください。

(メール又はFAX)

2) JBAより【登録番号】記載のまくら認証商品マークの「シール」が送付されます。

3) 品質表示ラベル等と共にパッケージに貼付してください。

\*) シール代金は、月毎に一括して請求されます。

(CSVでの発注／自社印刷)

1) まくらタグ発注システムへログインしてください。

(使用許諾申請時に付与された【**会員ID・パスワード**】をインプット)

2) 『タグ作成依頼画面』に必要事項を入力して申請してください。

3) JBAが審査・承認後に、該当商品の【登録番号】の閲覧が可能となります。

4) 【登録番号】記載のまくら認証商品マークをパッケージに印刷してください。

\*) マーク使用の管理手数料は、月毎に一括して請求されます。

(CSVでの発注／シール発注)

1) まくらタグ発注システムへログインしてください。

(使用許諾申請時に付与された【**会員ID・パスワード**】をインプット)

2) 『タグ作成依頼画面』に必要事項を入力して申請してください。

3) JBAより【登録番号】記載のまくら認証商品マークの「シール」が送付されます。

4) 品質表示ラベル等と共にパッケージに貼付してください。

\*) シール代金は、月毎に一括して請求されます。

## <まくら品質表示タグ 作成依頼画面> 詳細

会員 I D : マーク使用許諾申請時に付与された【**会員ID**】を記入

登録番号 : 記入の必要なし (申請した商品に対して自動採番されます)

発注区分 : 「印字発注**有り**」又は「印字発注**無し**」から選択

品 番 : 該当商品の「**品番**」を記入

分 類 : 「**頭部用まくら**」「**肩用まくら**」「**腰用まくら**」「**足用まくら**」「**抱きまくら**」から選択

名称(略称): 表示規定第6条2項<名称>に則して記入  
同3項<サイズ(略称)>に該当する場合は( )書きでサイズ略称を記入

品 名 : 自社考案の商品名又は自社管理品番を表記

組 成 : **表地・裏地・マチ部分等**に分けて記入。組成が同一の場合は一括表示も可

詰めもの : 「**繊維の指定用語**」及び「**詰めもの表示一覧**」に則して記入

サ イ ズ : 表示規定第6条7項<サイズ>に則して計測した値を記入

まくらカバー: 詰めもののかさ高やまくらの形状(マチの有無など)を考慮し、**推奨するまくらカバーサイズ**を記入。<サイズ(略称)>に該当する場合はサイズ略称から選択

高さ調整 : 高さ調整の可否を「**可**」「**不可**」又は「**有**」「**無**」で表示。調節方法を付記する場合は、調節機能の有無の後に( )書きで記入

原 産 国 : 原産国を記入

表 示 者 : 表示者を記入

TEL/住所: 商品に表示する項目の内容を記入(どちらか片方を選択して記入)

自社URL : 認証マークの QR コード内に自社URLが記載される。(記入は任意)

発注枚数 : シール発注((発注区分=「印字発注有り」)の場合に記入)

送 付 先 : シールの納品先を記入(初回に記入した送付先が登録されるので、次回以降、送付先を変更する場合は**送付先変更**から変更する)